



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Jl. Raya Palembang – Prabumulih Km.32 Indralaya Ogan Ilir 30662
Telp. 0711 – 580069, 580169, Fax. 0711 – 580664
Website : www.unsri.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 1799 /UN9/KM.PK/2014

Diberitahukan kepada seluruh calon wisudawan/wisudawati Universitas Sriwijaya bahwa :

I. Pelaksanaan wisuda ke 115 tahun 2014 Universitas Sriwijaya akan dilaksanakan pada :

hari/tanggal : Kamis 4 Desember 2014
pukul : 09.00 WIB s.d selesai
tempat : Auditorium Universitas Sriwijaya

Gladi Bersih

hari/tanggal : Selasa 2 Desember 2014
pukul : 09.00 WIB s.d selesai
tempat : Auditorium Universitas Sriwijaya, Kampus Indralaya

II. Syarat Mengikuti Wisuda

1. Telah lulus dan terdaftar dalam usulan calon wisudawan/wisudawati yang diajukan dengan surat tertulis oleh Dekan/Direktur Program.
2. Mengisi dan menyerahkan blanko formulir pendaftaran wisuda (Blanko diperbanyak di Fakultas/Program)
3. Menyerahkan 1(satu) lembar fotocopi ijazah terakhir.
4. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotocopi pengesahan tugas akhir.
5. Menyerahkan bukti abstrak paper yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan ketua program studi.
6. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotocopi transkrip Nilai yang menggunakan blanko Perum Peruri.
7. Menyerahkan 4(empat) lembar pasfoto terbaru hitam putih ukuran 3 x 4 cm (laki-laki pakai jas, wanita pakai Kebaya).
8. Menyerahkan/Mengembalikan KTM Asli
9. Salinan Bukti Setor Bank Biaya pendaftaran wisuda bagi mahasiswa/i PPDS FK S2, dan S3
10. Menyerahkan Bukti Bebas Pustaka Universitas Sriwijaya.
(Semua berkas tersebut dimasukan ke dalam Map Plastik Transparan dan di serahkan pada waktu pendaftaran)
11. Menyerahkan bukti lulus TOEFL 1 (satu) lembar fotocopy

III. Pendaftaran Wisuda

Pendaftaran wisuda dilaksanakan secara on line pada situs (www.unsri.ac.id), **print out** hasil pendaftaran **on line** dan persyaratan lainnya diserahkan di BAAK , Gedung KPA Unsri Indralaya mulai tanggal, 28 Oktober sampai dengan tanggal 10 Nopember 2014 pukul 09.00 WIB s.d 15.00 WIB bagi Alumni yang tidak mendaftar pada jadwal tersebut dianjurkan ikut wisuda priode yang akan datang. (wisuda ke 116)

IV. Pembayaran Biaya Wisuda ke 115

Biaya wisuda ke 115 bagi wisudawan/i lulusan S0 dan S1 di bebaskan pada anggaran BOPTN Universitas Sriwijaya tahun 2014 dan wisudawan/i Lulusan PPDS FK, S2, dan S3 dibebaskan kepada mahasiswa yang bersangkutan sebesar Rp. 300.000,- (tiga ratus ribu rupiah) di setor ke rekening Rektor pada Bank BNI 46.

V. Informasi lain –lain

1. Untuk pengisian data pada pendaftaran secara on-line, harus benar dan sesuai dengan data yang tercantum pada ijazah terakhir.
2. Setelah melaksanakan pendaftaran agar calon wisudawan/wisudawati tetap berkoordinasi dengan pihak Fakultas/Jurusan /Program untuk menerima informasi tentang hal hal yang berkaitan dengan wisuda ke 115
3. Seluruh calon wisudawan/wisudawati **diwajibkan** hadir pada acara Gladi bersih di Auditorium Universitas Sriwijaya di Indralaya Ogan Ilir.
4. Jadwal pengambilan foto wisuda ke 115 pada tanggal 15 Desember sampai dengan tanggal 31 Desember 2014 bertempat di bagian Kemahasiswaan BAAK Universitas Sriwijaya di Indralaya.

Demikian , agar pengumuman ini dapat dijadikan pedoman dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Indralaya
pada tanggal : 20 Oktober 2014

a.n. Rektor
Pembantu Rektor III+

dr. Syarif Husin, MS
NIP.196112091992031003

Tembusan :

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Pembantu Rektor I, II, dan IV
3. Kepala BAAK Unsri
4. Dekan Fakultas/Ketua Program
5. Kepala UPT Perpustakaan Unsri
6. Pimpinan Bank BNI Kampus Unsri Indralaya

**FORMULIR PERMOHONAN MENGIKUTI WISUDA
UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Yth. Rektor
u.p. Kepala BAAK
Universitas Sriwijaya

--

No. Ijazah (diisi oleh petugas BAAK)

Yang bertanda-tangan di bawah ini saya:

Nama/NIM	:	
Fakultas/Program	:	
Jurusan/P. Studi	:	
Tempat Kuliah	:	Indralaya / Palembang
Gelar Akademik	:	
Tempat Lahir	:	
Tanggal Lahir	:	Tgl: Bulan: Tahun:
IPK	: Predikat Kelulusan
Alamat Alumni	:	
No. Telepon	:	
e-mail	:	
Nama Orang Tua	:	
Alamat Orang Tua	:	
Terdaftar di Unsri	:	Bulan: Tahun:
Tanggal Yudisium	:	Tgl: Bulan: Tahun:
Masa Studi	: tahun bulan
Judul Skripsi	:	

Saya telah memenuhi semua persyaratan akademis serta administratif yang ditetapkan (Nilai, SPP, pinjaman buku, lab dll) Untuk mengikuti wisuda. Terlampir adalah berkas persyaratan yang diperlukan :

- a. Bukti pembayaran biaya wisuda yang ditetapkan bagi mahasiswa lulusan PPDS FK S2 dan S3
- b. Fotokopi Daftar Nilai Akademik (Transkrip) dari Fakultas/Program sesuai format dan blanko yang ditetapkan.
- c. Fotokopi ijazah terakhir.
- d. Fotokopi judul dan halaman pengesahan Skripsi/Tesis/Disertasi bagi jalur Pendidikan sarjana dan Pascasarjana.
- e. Kartu Pengenal Mahasiswa (KPM) asli.
- f. Pasphoto Hitam Putih ukuran 3 x 4 cm, 4 lembar (**laki-laki pakai jas, wanita pakai kebaya** dimasukan kedalam plastik, tulis Nama, NIM, Fakultas, Jurusan pada bagian belakang).
- g. Biodata mahasiswa untuk pembuatan "Buku Alumni" sesuai dengan format yang ditetapkan.
- h. Data one line.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui/Menyetujui,
Ketua Jurusan/Bagian
Program Studi

Indralaya,.....
Mahasiswa ybs.

Pas Photo 3 x 4 cm

.....
Mengetahui/Menyetujui **
Dekan/Direktur/Program
.....

**) Pendaftaran secara kolektif dilakukan dengan surat pengantar yang ditanda-tangani oleh Dekan/Direktur Program. Formulir ini dapat diperbanyak sesuai keperluan. Agar diisi dengan benar dan jelas, karena akan digunakan dalam pembuatan ijazah. Apabila tidak lengkap, tidak akan diproses lebih lanjut.

CHECK LIST BERKAS PERSYARATAN WISUDA KE-115



N A M A
N I M
JURUSAN/P. STUDI
FAKULTAS/PROGRAM

Diisi oleh BAAK		Persyaratan
Petugas Pendaftaran	PA BAAK	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Data One Line
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Formulir Permohonan Mengikuti Wisuda Universitas Sriwijaya yang ditandatangani oleh Ketua Jurusan/Bagian/Program Studi dan Pimpinan Fakultas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. Daftar Nilai Akademik (Transkrip) Asli yang dibuat oleh Fakultas/Program masing-masing sesuai dengan format yang ditetapkan.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. Biodata akademik mahasiswa untuk pembuatan "Buku Alumni".
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e. Fotokopi ijazah terakhir.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	f. Fotokopi judul dan halaman pengesahan skripsi/tesis/disertasi bagi jalur pendidikan sarjana dan pascasarjana.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	g. Kartu Pengenal Mahasiswa (KPM) asli.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	h. Pas Foto ukuran 3 x 4 cm, 3 lembar (dimasukan ke dalam kantong plastik dengan di tulis Nama, NIM, Fakultas, Jurusan pada bagian belakang).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i. Fotocopy bukti lulus Suliet Scores (TOEFL)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j. Map kantong plastik transparan.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	k. Formulir Questioner Pelacakan Alumni Unsri.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	l. Biodata alumni untuk tayangan wisuda ke-115
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m. Kartu bukti bebas perpustakaan Unsri
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n. Formulir usulan isian ijazah
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	o. Abstrak Skripsi/Tesis/Disertasi
Tandatangan		
Petugas Pendaftaran	PA BAAK	
(.....)	(.....)	



**BIODATA AKADEMIK ALUMNI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
WISUDA KE - 115**

Nama mahasiswa :

L/P*

NIM :

Fakultas/Program :

Program Studi :

Konsentrasi :

Tempat Kuliah * :

Indralaya / Palembang *)

Jalur Masuk Unsri * :

PMP/PBKD/SNMPTN/USM *)

Tempat Lahir :

Tanggal Lahir :

Tgl:	Bulan:	Tahun:
------	--------	--------

IPK :

..... Predikat Kelulusan

Alamat Alumni :

No. Telepon :

e-mail :

Nama Orang Tua :

Alamat Orang Tua :

Terdaftar di Unsri :

Bulan:	Tahun :
--------	---------

Tanggal Yudisium :

Tgl:	Bulan:	Tahun :
------	--------	---------

Masa Studi :

..... tahun bulan

Judul Skripsi/Tesis/

Disertasi * :

* Coret yang tidak perlu

Pasphoto
3 x 4
Hitam Putih

Indralaya,.....
Mahasiswa ybs.

.....

Catatan:

1. Agar diisi dengan benar dan jelas menggunakan huruf cetak atau menggunakan mesin tik (untuk dimuat pada BUKU ALUMNI)
 2. Formulir ini dapat diperbanyak sesuai dengan keperluan
- *) Coret yang tidak perlu

**DATA ALUMNI
UNTUK TAYANGAN WISUDA UNSRI KE-115**

FOTO

4 X 6

BERWARNA

(DITULIS DENGAN HURUF CETAK / BALOK)

NAMA :

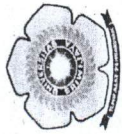
NIM :

FAKULTAS :

JURUSAN/PRODI :

IPK :

PREDIKAT : **DENGAN PUJIAN / SM / M**



PENINGKATAN EFISIENSI DAN RELEVANSI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

PELACAKAN ALUMNI UNSRI 2014

FORMAT UNTUK KEBUTUHAN INFORMASI MINIMAL

2. PEKERJAAN PERTAMA

Harap ditandai dengan \surd pada kotak yang sesuai

Waktu tunggu sebelum memperoleh pekerjaan pertama

> 2 thn	<input type="checkbox"/>	1 - 2 thn	<input type="checkbox"/>	6 bln - 1 thn	<input type="checkbox"/>	3 - 6 bln	<input type="checkbox"/>	< 3 bln	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------	--------------------------

NAMA PERUSAHAAN TEMPAT KERJA:
JABATAN DI PERUSAHAAN:
ALAMAT PERUSAHAAN:

Sumber informasi tentang pekerjaan tsb

Dosen	<input type="checkbox"/>	Perguruan tinggi	<input type="checkbox"/>	Media	<input type="checkbox"/>	Keluarga/relasi	<input type="checkbox"/>	Langsung	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------	------------------	--------------------------	-------	--------------------------	-----------------	--------------------------	----------	--------------------------

Proses seleksi dalam memperoleh pekerjaan
(boleh lebih dari 1 jawaban)

Tes seleksi	<input type="checkbox"/>	Wawancara	<input type="checkbox"/>	Transkrip	<input type="checkbox"/>	Magang	<input type="checkbox"/>	Tanpa seleksi	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------	--------------------------	---------------	--------------------------

4. PEKERJAAN SAAT INI

Harap ditandai dengan \surd pada kotak yang sesuai

Apakah anda saat ini bekerja?

YA TIDAK

Tidak perlu melanjutkan bila tidak bekerja

Lokasi pekerjaan saat ini

Provinsi Kabupaten/kota

Lihat kode kabupaten/ pada lampiran

Sektor usaha pekerjaan saat ini (Klasifikasi Kemnakertrans 2009)

<input type="checkbox"/> Pertanian	<input type="checkbox"/> Informasi dan komunikasi	<input type="checkbox"/> Transportasi dan pergudangan
<input type="checkbox"/> Pertambangan	<input type="checkbox"/> Keuangan dan asuransi	<input type="checkbox"/> Akomodasi, makanan, minuman
<input type="checkbox"/> Industri pengolahan	<input type="checkbox"/> Real estat	<input type="checkbox"/> Kesehatan dan sosial
<input type="checkbox"/> Listrik, gas, uap, udara panas/dingin	<input type="checkbox"/> Jasa profesi, ilmiah, teknis	<input type="checkbox"/> Kesenian, hiburan, dan rekreasi
<input type="checkbox"/> Air, daur ulang, limbah	<input type="checkbox"/> Jasa persewaan	<input type="checkbox"/> Jasa lainnya
<input type="checkbox"/> Konstruksi	<input type="checkbox"/> Administrasi pemerintahan	<input type="checkbox"/> Badan internasional
<input type="checkbox"/> Perdagangan	<input type="checkbox"/> Pendidikan	<input type="checkbox"/>

Relevansi kurikulum program studi dengan pekerjaan saat ini

Sangat relevan

Sangat tdk relevan

Kesesuaian okupasi / jabatan saat ini dengan jenjang pendidikan

Sangat sesuai

Sangat tdk sesuai

Status badan hukum organisasi tempat anda bekerja

BUMI	<input type="checkbox"/>	Swasta nasional	<input type="checkbox"/>	Yayasan	<input type="checkbox"/>	Wira swasta	<input type="checkbox"/>	Profesional nasional	<input type="checkbox"/>	Internasional	<input type="checkbox"/>
BUMD	<input type="checkbox"/>	PMA	<input type="checkbox"/>	PNS	<input type="checkbox"/>	Swasta	<input type="checkbox"/>	Profesional nasional	<input type="checkbox"/>	Internasional	<input type="checkbox"/>
Pemerintah	<input type="checkbox"/>	PMDA	<input type="checkbox"/>	Swasta nasional	<input type="checkbox"/>	Wira swasta	<input type="checkbox"/>	Profesional nasional	<input type="checkbox"/>	Internasional	<input type="checkbox"/>

Jabatan / jenjang pekerjaan saat ini

Pemilik	<input type="checkbox"/>	Komisaris	<input type="checkbox"/>	Direksi	<input type="checkbox"/>	General manager	<input type="checkbox"/>	Super-visor	<input type="checkbox"/>	Staff ahli	<input type="checkbox"/>	Staff	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------	--------------------------	-----------------	--------------------------	-------------	--------------------------	------------	--------------------------	-------	--------------------------